

Střední průmyslová škola stavební, Mělník, Českokobratrská 386

Telefon: 311 440 200, e-mail: skola@spss-mel.cz, www.spss-mel.cz



Školní řád

Odpovědná osoba:	Ing. Jitka Horáčková, ředitelka školy
Zástupce ředitelky:	PaedDr. Jitka Ullrychová
Typ zařízení:	Škola
Adresa:	Českokobratrská 386, 276 01 Mělník
Telefon:	311 440 200
IČO:	49 518 933
Kapacita zařízení:	250 žáků
Provoz zařízení:	Celoročně

platnost

od 1. 9. 2025

Ing. Jitka Horáčková, ředitelka školy

Střední průmyslová škola stavební,
Mělník, Českokobratrská 386
276 01 Mělník, Českokobratrská 386
Tel.: 315 622 459, 311 440 200
IČO: 495 159 33

2

schváleno školskou radou dne:

29. 8. 2025

.....
předseda školské rady

projednáno pedagogickou radou dne:

29. 8. 2025

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje pravidla pobytu a chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole a na akcích pořádaných školou. Školní řád respektuje právní normy, Úmluvy o právech dítěte a Listinu lidských práv.

Obsah

Školní řád	1
Práva žáků	3
Povinnosti žáků	3
Práva zákonných zástupců žáků	4
Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	4
Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy	4
Provoz školy a vnitřní režim ve škole a na akcích organizovaných školou	5
Omlouvání a uvolňování žáka z vyučování	6
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	8
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	8
Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	8
Zásady klasifikace	8
Hodnocení žáka v maturitních a navazujících předmětech	9
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení	9
Slovní – formativní hodnocení	11
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	11
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, opravné zkoušky, komisionální zkoušky	11
Hodnocení žáků s SVP	12
Hodnocení žáků s IVP	13
Hodnocení chování	13
Stupně hodnocení chování	13
Celkové hodnocení	14
Výchovná opatření	14
Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek	14
Výchovná opatření za hrubé porušení školního řádu	15
Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání	15

Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen *školský zákon*),
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. znát od začátku školního roku kritéria hodnocení v každém předmětu, který zveřejňuje každý vyučující v systému Komens, kritéria jsou po celé klasifikační období beze změn,
4. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
7. vyjádřit se k obsahu a způsobu výuky, k ústní a písemné klasifikaci,
8. omluvit se v předmětu z prověřování znalostí v případě delší nepřítomnosti,
9. na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím, konzultace nemůže nahradit výuku, žák musí být na konzultaci připraven a musí vyučujícímu předložit konkrétní problém,
10. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
11. na individuální pomoc od zaměstnanců školy při řešení problémů sociálních, rodinných, s návykovými látkami apod., při volbě zaměstnání, při výběru školy pro další studium,
12. na přezkoušení před komisí v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně požádá o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení z daného předmětu,
13. na zapůjčení literatury ze školní knihovny zdarma,
14. na čisté a upravené prostředí s dodržováním všech hygienických a bezpečnostních zásad,
15. na uložení svých osobních věcí v přidělené šatní skříňce,
16. na poučení BOZ a PO o chování na veřejnosti, v dopravních prostředcích, před školou pořádanými akcemi a v předmětech tělesná výchova a praxe.

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1. pravidelně docházet do školy a zúčastňovat se povinné výuky a výuky volitelných předmětů a včas omlouvat svoji nepřítomnost,
2. přicházet do školy s dostatečným předstihem tak, aby před začátkem výuky měli řádně připraveny učební potřeby a pomůcky a mohli se zúčastnit výuky podle aktuálního rozvrhu hodin. Pozdním příchodem se rozumí příchod studenta do hodiny do 15 minut od jejího začátku, pozdější příchod znamená zameškanou hodinu,
3. dodržovat zákaz pořizování vizuálních a zvukových záznamů z vyučování,
4. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku,
5. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
6. vést si v hodině poznámky z výuky tak, jak stanoví vyučující daného předmětu,
7. nevyrušovat při vyučování a nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky,
8. mít při vyučování vypnutý mobilní telefon či jiné elektronické zařízení, pokud není vyučujícím povolena práce na těchto zařízeních,

9. ukládat průběžně práce v předmětech vyučovaných v učebnách VYT na místa ve školní síti předem určená vyučujícím – disk H,
10. uvádět v odevzdané práci citace převzatých zdrojů, jinak je práce považována za nedovolený plagiát,
11. odevzdat zadané úlohy (výkresy, technické zprávy, projekty apod.) ve stanoveném provedení, ve stanoveném termínu a na stanovené místo,
12. udržovat v prostorách školy pořádek, třídit plastový a elektro odpad, dodržovat pravidla osobní hygieny a bezpečnostní předpisy tak, aby nedocházelo k poškození jejich zdraví a zdraví spolužáků,
13. v případě elektronické komunikace se zaměstnanci školy používat výhradně školní emailové adresy nebo systém Komens,
14. chovat se mimo školu tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
3. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
2. volit a být voleni do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávání, dodržováním školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Informace, které žáci nebo zákonný zástupce žáka poskytnou do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí tento vyučující, aby zákonní zástupci žáků byli informováni jiným způsobem.
5. Žáci dbají o pozitivní sociální klima ve třídě i ve škole, nepodporují žádné projevy rasismu, násilí a šikanování, případně o těchto projevech neprodleně informují třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy nebo další vyučující.

Provoz školy a vnitřní režim ve škole a na akcích organizovaných školou

1. Škola je pro žáky otevřena:

pondělí–čtvrtek	7:00 – 17:00
pátek	7:00 – 15:00

Pobyt žáků v čase 7:00 – 7:45 je umožněn v bufetu školy.
Pobyt žáků ve škole mimo stanovenou dobu je povolen pouze se svolením ředitelství školy.
2. Vyučování probíhá podle platného rozvrhu. Začátek je zpravidla v 8:00 hodin. Konec výuky je nejpozději v 16:25 hodin.
3. Časové rozvržení vyučovacích hodin je následující:

1.hodina	8:00 – 8:45	polední přestávka	13:30 – 14:00
2.hodina	8:55 – 9:40	8.hodina	14:00– 14:45
3.hodina	10:00 – 10:45	9.hodina	14:50 – 15:35
4.hodina	10:55 – 11:40	10.hodina	15:40 – 16:25
5.hodina	11:50 – 12:35		
6.hodina	12:45 – 13:30		
4. Žáci a zaměstnanci školy do budovy školy vstupují po přihlášení čipem.
5. Ostatní osoby do budovy školy vstupují po zazvonění na sekretariát školy nebo vedení školy a jsou přijati sekretářkou školy nebo manažerem školy.
6. Dohled nad žáky u vchodu do budovy vykonává určený zaměstnanec školy od 7:30 hod, dohled v ostatních podlažích od 7:45 hod. Dohled nad žáky o přestávkách vykonává určený zaměstnanec podle platného rozpisu v daném školním roce.
7. Vstup do šaten se řídí platným provozním řádem šaten.
8. Žáci se ve škole a dalších objektech školy pohybují ukázněně a v průběhu volných hodin neruší výuku v ostatních třídách. Opustit budovu školy mohou v průběhu vyučování pouze se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti se souhlasem zastupujícího třídního učitele nebo ředitelství školy). Budovu školy nelze opouštět o přestávkách s výjimkou přesunu na tělesnou výchovu.
9. Pro zajištění plnění úkolů ve třídách třídní učitel určuje žakovskou službu. Určuje nejméně dva žáky, kteří vykonávají službu ve třídě, zpravidla jeden týden.
Povinnosti služby jsou následující:
 - hlásit vyučujícímu každou vyučovací hodinu absenci žáků ve třídě,
 - připravit pomůcky na vyučování,
 - mýt tabuli,
 - přenášet s sebou podle potřeby třídní knihu do jiné učebny dle rozvrhu,
 - dbát na pořádek ve třídě (vyklizené lavice, zavřená okna a zvednuté židle, zhasnutá světla, umytá tabule),
 - pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění do učebny, služba dojde do příslušného kabinetu, upozornit na tuto skutečnost vyučujícího. Pokud vyučující není přítomen, upozorní vedení školy,

- veškeré závady během dne hlásit třídnímu učiteli, případně osobě konající dohled na chodbě. Ostatní žáci jsou povinni respektovat pokyny, které souvisí se žákovskou službou.
- 10. Třídní učitel (zastupující TU) má právo v době mimo výuku nařídít své třídě třídnickou hodinu. Tato třídnická hodina je pro žáky povinná.
- 11. Začíná-li vyučování mimo budovu školy, žáci se shromažďují na místě a v čase určeném příslušným vyučujícím. Vyučující je povinen se na dané místo dostavit 30 minut před začátkem akce.
- 12. Je-li začátek a konec vyučování mimo budovu školy, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni s předstihem prostřednictvím Plánu akcí.
- 13. Žák musí být vybaven vlastními ochrannými prostředky a v případě potřeby je při odborných exkurzích používat dle pokynů pedagoga.
- 14. Na školních exkurzích a akcích školy je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka pověřeného dozorem a dodržovat tento školní řád.
- 15. V případě potřeby si žáci vyřizují své administrativní požadavky v sekretariátu školy ve stanovených úředních hodinách.
- 16. Vstup do tělocvičny, odborných a jazykových učeben, jakož i manipulace s technikou a vybavením těchto prostor je možný pouze za přítomnosti a souhlasu učitele, žáci jsou povinni dodržovat řád příslušné učebny.
- 17. Výuka v předmětu TEV začíná a končí v tělocvičně školy v době určené rozvrhem žáka. **Při vstupu do budovy tělocvičny je každý žák povinen použít čip.**
- 18. Ztrátu věci, poškození svého majetku a nálezy bezodkladně žáci hlásí třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo v sekretariátu školy.
- 19. Úrazy, nevolnosti a mimořádné situace oznamují žáci svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracejí na nejbližšího pracovníka školy.

Omlouvání a uvolňování žáka z vyučování

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
2. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba vždy omlouvat třídnímu učiteli prostřednictvím systému Komens.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu *předem známého*, informuje předem svého třídního učitele, o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Je-li žák ubytován na domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Pokud není přítomen třídní učitel, žák oznámí svůj odchod zástupci TU nebo vedení školy.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který *nemohl předem předvídat*, je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámit důvod nepřítomnosti do 3 dnů třídnímu učiteli v systému Komens. Pokud je žák ubytován na domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele.
5. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen absenci omluvit třídnímu učiteli do 3 vyučovacích dnů ode dne návratu do školy s uvedením důvodu absence. Pokud žák nebude omluven do 3 vyučovacích dnů, budou hodiny absence vedeny jako neomluvené.
6. Třídní učitel může požadovat při nadměrné absenci žáka vedoucí ke zhoršení prospěchu, doložení nepřítomnosti lékařem, příp. úředním potvrzením – doložka k omlouvání žáka.
7. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, mimořádná událost v rodině apod.).
8. Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák (u nezletilého žáka zákonný zástupce) písemně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování pouze se souhlasem lékaře.
9. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a doložení písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
10. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

11. Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část z vyučování předmětů nezbytných pro odborné zaměření žáka.
12. Bude-li žák v daném předmětu nepřítomen více než 25 % (včetně) odučených hodin, může vyučující daného předmětu žáka neklasifikovat a ředitelka školy určí pro jeho vyzkoušení náhradní termín. Pedagogická rada může nařídít zkoušku komisionální.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Poučení o BOZ ve škole, školní jídelně a akcích pořádaných školou na počátku školního roku provádí třídní učitel, podle vydané metodiky.

Třídní učitel seznámí žáky zejména:

1. se školním řádem,
2. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, v jídelně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
3. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
4. s postupem při úrazu,
5. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny se provádí u některých předmětů – např. tělesné výchovy, odborné praxe, cvičení z geodézie, v jazykových učebnách, v učebnách výpočetní techniky, v rýsovnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví a majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (exkurze, vycházky, sportovní kurzy, odborná praxe apod.), spočívá v seznámení žáků se všemi pravidly chování i s případnými zákazy a v poučení o správném vybavení žáků. Toto poučení provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti nebo mimo školu na akcích pořádaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, pedagogickému dozoru.

Žákům je zakázáno:

1. kouřit tabákové výrobky, výrobky určené ke kouření, nikotinové sáčky a znečišťovat prostory školy i veřejné prostranství před školou,
2. přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky nebo je požívat při činnostech organizovaných školou,
3. podporovat projevy rasismu, xenofobie a netolerance, rozšiřovat a propagovat organizace a ideologie, které směřují k potlačování lidských práv a svobod,
4. projevovat agresi a násilí vůči jednotlivci i skupině,
5. donášet, používat a distribuovat věci ohrožující život a zdraví (výbušniny, zábavní pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo),
6. nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm i se zařízeními, která k tomu nejsou určena, především hasicími přístroji, elektrickou instalací apod.

Ve škole je zakázána:

7. činnost politických stran a politických hnutí i jejich propagace,
8. reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání,
9. reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Žák je povinen:

1. své místo udržovat v čistotě a pořádku,
2. šetrně zacházet se školním majetkem. V případě, že dojde k poškození úmyslně nebo nedbalostí žáka, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen škodu nahradit, případně je původce škody povinen poškozenou věc uvést do původního stavu.

Současně s tímto řádem školy jsou žáci povinni dodržovat provozní řády rýsovy, jídelny, šatny, tělocvičny a odborných učeben.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Středoškolské vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřeně problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám.

Vyučující přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů v souladu s daným ŠVP.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:

1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
5. konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem (dále jen OMJ) volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů,
6. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Zásady klasifikace

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici nebo z důvodů nepříznivé nebo velmi závažné události.

1. Vyučující postupuje tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
2. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení ostatních zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
3. Kontrolní (čtvrtletní) písemné práce vyučující nahlásí s předstihem minimálně jednoho týdne žákům a s termínem prokazatelně seznámí žáky i jejich zákonné zástupce.

4. Žák, který se písemné práce nezúčastnil, si písemnou práci po dohodě s vyučujícím napíše v nejbližším možném termínu, případně v náhradním termínu.
5. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Klasifikaci zaznamenává do svého klasifikačního archu třídy tak, aby byl schopný klasifikaci vždy vyhledat a doložit a zároveň ji neprodleně zapíše do systému Bakalářů – Průběžná klasifikace žáka.
6. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Slovně lze hodnotit žáka s OMJ ve vybraných předmětech.
7. Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
9. Při využití dlouhodobé práce (pro období čtvrtletí, pololetí apod.) je nezbytné, aby vyučující poskytl žákovi prokazatelně zpětnou vazbu nejméně dvakrát za dané období.
10. Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají s třídním učitelem a výchovným poradcem, zákonnými zástupci žáka a na pedagogických poradách.
12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však poslední pracovní den před pedagogickou poradou do 14:00 hodin, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání (zápisem do Bakalářů – klasifikace) a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Za úplnost klasifikace třídy zodpovídá třídní učitel.
13. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Hodnocení žáka v maturitních a navazujících předmětech

1. Klausurní a evaluační práce se píše zpravidla 45–90 minut (vyšší časová dotace v závislosti na předmětu a ročníku) v závěru školního roku v rozsahu dosud odučené látky v následujících předmětech:
ČJL 2. – 4. ročník, ANJ 2. – 3. ročník, MAT 1. – 3. ročník, POS 1. – 3. ročník, SME 2. – 3. ročník, STK 3. ročník, ARC 2. – 3. ročník, KOC 1. – 4. ročník, PSK 4. ročník, ATL 3. – 4. ročník.
2. Klausurní a evaluační práce jsou nutnou podmínkou pro klasifikaci v předmětu, jejich hodnocení má vždy nejvyšší váhu. Pokud jsou práce hodnoceny stupněm nedostatečným, má žák nárok na opravný termín stanovený vyučujícím, a to do data závěrečné pedagogické rady. Opravný termín může být včetně ústní obhajoby práce.
3. V případě nedostatečného výsledku i v opravném termínu je žák za 2. pololetí hodnocen v předmětu stupněm nedostatečným. Výjimkou jsou klauzurní a evaluační práce ve 4. ročníku v předmětech KOC, PSK, ATL, kdy se jejich klasifikace zahrnuje pouze do celkového hodnocení žáka, a to bez možnosti opravné práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Každý vyučující na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky a jejich zákonné zástupce s podmínkami klasifikace ve vlastním předmětu – zápis do Komens. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Stupně prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu i hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Ústní projev je plynulý, samostatný a logicky návazný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu i hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice jeho myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné a závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické

nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede ani s pomocí učitele opravit.

Slovní – formativní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Slovní hodnocení lze použít u žáků s OMJ.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací. Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, opravné zkoušky, komisionální zkoušky

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Hodnocení se může provádět komisionálním způsobem. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Hodnocení se může provádět komisionálním způsobem. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.
4. Termíny a požadavky ke zkoušce v náhradním termínu (dále jen ZvNT) a k opravné zkoušce včetně složení komise jsou přístupné v profilu žáka (webová aplikace Bakalář v záložce Opravné zkoušky) i jeho zákonného zástupce. Informace jsou uvedeny nejpozději do konce prvního únorového týdne u ZvNT za první pololetí a do konce prvního červencového týdne končícího školního roku za druhé pololetí.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo jinou zkoušku konanou komisionálním způsobem úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
6. Jestliže žák neprospěje, může požádat ředitele školy písemně o opakování ročníku. V případě nezletilého žáka může požádat o opakování ročníku zákonný zástupce žáka.
7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. V každém pololetí může být žák z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou.
8. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Předseda je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise zástupkyně ředitelky. Zkoušející je učitel, který vyučuje žáka daný předmět. Přisedící je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy.
9. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.

10. Výsledná známka zkoušky

- u zkoušky v náhradním termínu je doplňujícím podkladem, který chyběl pro celkové hodnocení žáka za pololetí,
- u opravné zkoušky je výsledným hodnocením z daného předmětu.

Hodnocení žáků s SVP

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

U žáků s vývojovou poruchou učení (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) kladе vyučující důraz na ten druh projevu žáka (písemný, ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon. Neznamená to, že jiný druh projevu bude zcela vyloučen z posuzování výkonu žáka. Vyučující zohledňuje i ostatní doporučení pedagogicko-psychologické poradny v souladu se zprávou o vyšetření žáka a respektují doporučení školských poradenských zařízení.

Hodnocení žáků s IVP

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Dále může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

Způsob hodnocení je součástí IVP žáka. Kritéria hodnocení jsou dána tímto Klasifikačním řádem.

Hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje TU po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s dalšími učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou vyučující vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

Stupně hodnocení chování

Hodnocení chování navrhuje na pedagogické radě na konci klasifikačního období TU. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopustí zcela výjimečně. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku TU dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob nebo snižuje důstojnost jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví nebo důstojnost jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Celkové hodnocení

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných a povinně volitelných předmětů. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen celkovým stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný;
- **neprospěl**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- **nehodnocen**, není-li možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (§ 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.)

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

Výchovná opatření

- **pochvala třídního učitele (PTU)** se uděluje třídním učitelem ústně a zápisem do karty žáka v Bakalářích – Evidence (TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci);
- **pochvala ředitele školy (PŘŠ)** se uděluje ředitelem školy ústně a zápisem TU do karty žáka v Bakalářích – Evidence (ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci);
- **napomenutí třídního učitele (NTU)** se uděluje třídním učitelem ústně a zápisem do karty žáka v Bakalářích – Evidence;

- **důtka třídního učitele (DTU)** se uděluje třídním učitelem ústně a zápisem do karty žáka v Bakalářích – Evidence;
- **důtka ředitele školy (DRŠ)**, která se uděluje ústně ředitelem školy a zápisem TU do karty žáka v Bakalářích – Evidence.

Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek

1. Žáci a vyučující jsou povinni dodržovat školní řád, provozní řád školní jídelny a bufetu, provozní řády odborných učeben.
 2. Všichni žáci jsou povinni nosit pomůcky určené vyučujícím pro každý předmět. Při opakovaném neplnění tohoto příkazu zapíše vyučující tuto informaci v systému Komens – odešle žákovi, v kopii TU a zákonnému zástupci.
 3. Žákovi, který neodevzdá v určeném termínu domácí práci, výkres, rys apod. bez řádné, včasné a závažné omluvy, vyučující zadá další práci, při následném nedodání zadaných prací zapíše vyučující tuto informaci v systému Komens – odešle žákovi, v kopii TU a zákonnému zástupci.
 4. Třídní učitel i ostatní vyučující důsledně a přísně kontrolují docházku a omlouvání absencí. Je třeba dbát na dodržování včasných příchodů do školy. Neomluvené hodiny žáků třídní učitelé řeší bezprostředně, průběžně během celého pololetí.
 5. Přestupky, které jsou uvedeny v systému Komens, řeší třídní učitel ihned individuálně dle závažnosti a četnosti přestupků.
 6. V případě pozdních příchodů do školy z důvodu zaspání a dopravního spojení, jsou 3 pozdní příchody za pololetí tolerovány bez postihu. Každý další pozdní příchod z výše uvedených důvodů je brán jako neomluvená absence u žáků, kteří do školy docházejí, dojíždějí spojem s intervalem kratším než 45 minut nebo dojíždějí autem.
 7. Neomluvená hodina – žák nepřinesl omluvenku do 3 vyučovacích dnů po návratu do školy (viz školní řád) a zletilý žák – zákonný zástupce nezletilého žáka neoznámil důvod nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od začátku absence.
 8. NTU nebo DTU do 10 neomluvených hodin, řeší TU se žákem – zákonným zástupcem, provede zápis jednání.
 9. DRŠ nad 10 neomluvených hodin, řeší TU.
 10. Nad 25 neomluvených hodin – informace na OSPOD.
 11. Pozdní omluva – TU udělí NTU žákovi, při opakovaném pozdním omlouvání může udělit DTU – žák nepřinesl omluvenku do 3 vyučovacích dnů po návratu do školy (viz školní řád) a zletilý žák – zákonný zástupce nezletilého žáka neoznámil důvod nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od začátku absence.
- Výchovná opatření se udělují v každém pololetí zvlášť.

Výchovná opatření za hrubé porušení školního řádu

Za hrubé porušení školního řádu se považuje zejména hrubé nebo opakované porušení zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech včetně odborné praxe a odborných exkurzí, úmyslné ignorování pokynů pedagogů a odborných instruktorů zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Dále záměrné lhaní vyučujícímu, pokusy o podvod a uskutečněný podvod, plagiátorství, hrubé neplnění povinností, kouření, pití alkoholických nápojů a užití drog ve škole nebo na školní akci, šikana, projevy hrubého násilí a brutality, nevhodné chování poškozující pověst školy, chování snižující důstojnost jiných osob. Výchovné opatření v případech hrubého porušení školního řádu se řeší na návrh příslušného pedagoga a TU na úrovni ředitele školy.

Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání

1. Vyučující zápisem klasifikace do Bakalářů (pod názvem Průběžné hodnocení v jednotlivých předmětech) informuje žáka i jeho zákonného zástupce současně.

2. Vyučující jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultačních hodinách nebo při jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele školy.
3. Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka tehdy, jestliže je žák na čtvrtletní poradě vyhodnocen jako žák ohrožený prospěchem, na třídní schůzce předkládá hodnocení v daných předmětech na předepsaném formuláři (výpis z Bakalářů) doplněný o navržená opatření ke zlepšení prospěchu.
4. Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem – vždy zápisem do Komens.

